



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

**PLANO DE TRABALHO**

**1- DADOS CADASTRAIS DO CONCEDENTE**

**1.1 IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE**

<b>Órgão/Entidade Concedente</b> Secretaria Estadual da Assistência Social, Inclusão e Cidadania		<b>CNPJ</b> 34.841.186/0001-23	
<b>Endereço</b> Av Herme Fontes, 2120. Bairro Grageru			
<b>Cidade</b> Aracaju/SE	<b>UF</b> SE	<b>CEP</b> 49045-760	<b>DDD/Telefone</b> 79 3179-7676
<b>Email</b> gabinete@seasic.se.gov.br			

**1.2 RESPONSÁVEL LEGAL DO CONCEDENTE**

<b>Nome do Responsável</b> Érica Lima Cavalcante Mitidieri		<b>CPF</b> xxx.373.105-xx	
<b>RG / Órgão expedidor</b> xxxx908 SSP/SE		<b>Cargo / Função</b> Secretária de Estado	
<b>Endereço</b> Av. Delmiro Golveia, 905, Bairro Coroa do Meio		<b>CEP</b> 49035-810	
<b>Cidade</b> Aracaju	<b>UF</b> SE	<b>DDD/Telefone</b> 79 93179-1943	
<b>Email</b> gabinete@seasic.se.gov.br			



**GOVERNO DE SERGIPE**

**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA**

**2- DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE**

**2.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

<b>Entidade Proponente</b> Instituto Social Agatha em defesa da Mulher			<b>CNPJ</b> 22144635/0001-03
<b>Endereço</b> Rua Carlos Alberto de Jesus, 74, bairro aeroporto			
<b>Cidade</b> Aracaju	<b>UF</b> SE	<b>CEP</b> 49.037-810	<b>DDD/Telefone</b> 79 9 8158-4742
<b>Email</b> comunicacaoagatha@gmail.com			

**2.2 RESPONSÁVEL LEGAL DO PROPONENTE**

<b>Nome do Responsável Legal pela Entidade</b> Talita Veronica da Silva		<b>CPF</b> xxx.024.877-xx
<b>RG / Órgão expedidor</b> xx.xx6.193-1 SSP/RJ	<b>Cargo / Função</b> Diretora/Presidente	
<b>Endereço</b> Rua Rosina Matos, 326, bairro aeroporto		<b>CEP</b> 49.000-000
<b>Cidade</b> Aracaju	<b>UF</b> SE	<b>DDD/Telefone</b> 79 9 8832-0421
<b>Email</b> administracao@ongagatha.org.br		

**2.3 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

<b>Nome do Responsável pelo Projeto</b> Valéria Santos Chapman	<b>CPF</b> xxx.415.095-xx
---	------------------------------



**GOVERNO DE SERGIPE**

**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA**

<b>RG / Órgão expedidor</b> Xxxx180-4 SSP/SE		<b>Cargo / Função</b> Vice Diretora/Gerente de captação de recurso
<b>Endereço</b> Rua Candido Inacio, nº 61, bairro aeroporto		<b>CEP</b> 49034-563
<b>Cidade</b> Aracaju	<b>UF</b> SE	<b>DDD/Telefone</b> 79 9 8865-1628
valeriasantos@ongagatha.org.br		

**3 – DESCRIÇÃO DO OBJETO**

<b>Identificação do Objeto</b>  Custear o projeto "Alimentando Sonhos", que capacita 30 mulheres em vulnerabilidade socioeconômica e vítimas de violência doméstica por meio de oficinas de gastronomia, gestão de negócios, suporte psicossocial e mentoria. O valor será utilizado para a contratação de um profissional/equipe de limpeza, garantindo a adequada higienização dos espaços de realização das atividades.	<b>Período de Execução</b>	
	<b>Início</b>	<b>Término</b>
	<b>10/2025</b>	<b>10/2026</b>
<b>Problema a ser Resolvido</b>  Mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica e vítimas de violência doméstica enfrentam desafios significativos para conquistar autonomia financeira e inserção no mercado de trabalho. Estudos apontam que: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Violência Doméstica:</b> No Brasil, 66,7% das mulheres já sofreram algum tipo de violência doméstica (dados do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos). Muitas dessas mulheres dependem economicamente de seus agressores, o que dificulta sua saída do ciclo de violência.</li><li>• <b>Desigualdade de Gênero:</b> A desigualdade de gênero no mercado de trabalho é evidente: as mulheres representam apenas 40% da força de trabalho formal e recebem, em média, 20% menos que os homens no mesmo cargo.</li><li>• <b>Falta de Oportunidades:</b> A pandemia e a crise econômica agravaram a exclusão social, aumentando os índices de pobreza e reduzindo as oportunidades de geração de renda para famílias vulneráveis.</li></ul> No município de [insira o nome do município], essas questões são ainda mais evidentes, com altos índices de violência doméstica e baixa participação feminina no mercado formal. As mulheres que conseguem escapar de situações de violência muitas vezes não possuem qualificação profissional ou apoio psicossocial para recomeçar suas vidas.		



## GOVERNO DE SERGIPE

### SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA

O Projeto Alimentando Sonhos surge como uma resposta estratégica para essas questões, utilizando a gastronomia como ferramenta de transformação social. Ao capacitar mulheres em técnicas culinárias, gestão de negócios e oferecer suporte psicossocial, o projeto busca romper o ciclo de vulnerabilidade e promover a autonomia financeira, empoderamento e inclusão social.

#### Justificativa para os Itens Solicitados:

O Projeto Alimentando Sonhos tem como objetivo capacitar mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica e vítimas de violência doméstica por meio de oficinas de gastronomia, gestão de negócios e suporte psicossocial. Para que essas atividades sejam realizadas com qualidade e segurança, é fundamental garantir condições adequadas de higiene no espaço físico onde ocorrerão as capacitações.

A solicitação de R\$ 10.000,00 para a contratação de uma empresa de limpeza especializada está alinhada aos seguintes pontos:

1. Garantia de Segurança e Higiene:  
As oficinas de gastronomia envolvem o manuseio de alimentos e equipamentos, exigindo um ambiente rigorosamente limpo para evitar riscos à saúde das participantes e facilitadores. A contratação de uma empresa de limpeza especializada assegura que o espaço esteja sempre em conformidade com as normas sanitárias, proporcionando um ambiente seguro para todas as atividades.
2. Manutenção do Espaço Físico:  
O espaço físico disponibilizado pelo Instituto Social Ágatha será utilizado intensamente durante os seis meses de execução do projeto. Sem uma limpeza profissional regular, há o risco de deterioração do local, o que poderia comprometer a qualidade das atividades e a experiência das participantes.
3. Foco na Eficiência Operacional:  
Ao destinar os recursos exclusivamente para a contratação da empresa de limpeza, o Instituto Social Ágatha simplifica a prestação de contas e garante transparência na aplicação dos recursos. Outros custos operacionais, como pagamento de professores, materiais didáticos e psicólogos, serão cobertos por outras fontes de financiamento já captadas pela organização.
4. Impacto no Sucesso do Projeto:  
Um ambiente limpo e organizado contribui diretamente para a motivação e engajamento das participantes. Além disso, a higiene adequada é essencial para transmitir uma imagem profissional e confiável, reforçando o compromisso do projeto com a qualidade e o bem-estar das mulheres atendidas.
5. Conformidade com Normas Sanitárias Locais:  
Em Aracaju/SE, assim como em todo o Brasil, as normas sanitárias exigem que espaços de capacitação e formação mantenham condições mínimas de higiene e limpeza. A contratação de uma empresa especializada garante o cumprimento dessas normas, evitando possíveis interrupções nas atividades por falta de conformidade.

#### Resultados Esperados

Capacitar mulheres para ingressarem no mercado de trabalho ou criarem seus próprios negócios, contribuindo para a geração de renda e melhoria da qualidade de vida. Além disso, garantir a higienização adequada do espaço onde ocorrem as atividades, proporcionando um ambiente seguro



## GOVERNO DE SERGIPE

### SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA

e salubre para as participantes e equipe técnica. O projeto será executado no município de Aracaju, no espaço físico do Instituto Social Ágatha, beneficiando diretamente mulheres em situação de vulnerabilidade.

O Projeto Alimentando Sonhos busca gerar impactos concretos na vida das mulheres atendidas, promovendo autonomia financeira, empoderamento e inclusão social. Os principais resultados esperados são:

1. Capacitação Profissional:
  - Capacitar 30 mulheres em técnicas culinárias e gestão de negócios, proporcionando a elas as ferramentas necessárias para ingressarem no mercado de trabalho ou criarem seus próprios negócios.
2. Geração de Renda:
  - Promover a inserção de pelo menos 60% de criação de microempreendimentos, contribuindo para a geração de renda e melhoria da qualidade de vida de suas famílias.
3. Empoderamento e Fortalecimento da Autoestima:
  - Oferecer suporte psicossocial e mentorias que fortaleçam a autoestima e o empoderamento das mulheres, ajudando-as a superar traumas relacionados à violência doméstica e construir novas perspectivas de vida.
4. Conexão com Redes de Apoio:
  - Facilitar a conexão das participantes com redes de apoio, como programas de incentivo ao empreendedorismo feminino, serviços públicos e organizações parceiras, ampliando suas oportunidades de crescimento profissional.
5. Ambiente Seguro e Higiênico:
  - Garantir um ambiente limpo, seguro e organizado durante todas as atividades do projeto, contribuindo para a motivação e engajamento das participantes e reforçando o compromisso com a qualidade das capacitações.
6. Impacto Social Local:
  - Contribuir para a redução da vulnerabilidade socioeconômica em Aracaju/SE, fortalecendo a participação feminina no mercado de trabalho e promovendo uma cultura de igualdade de gênero e respeito aos direitos das mulheres.

#### **Público-alvo**

O Projeto Alimentando Sonhos tem como público-alvo mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica e vítimas de violência doméstica, residentes no município de Aracaju/SE. O perfil detalhado das beneficiárias inclui:

1. Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Socioeconômica:
  - Mulheres com renda familiar per capita abaixo de meio salário mínimo ou que vivem em contextos de pobreza extrema.
  - Aquelas que enfrentam dificuldades para acessar oportunidades de qualificação profissional e inserção no mercado de trabalho.
2. Vítimas de Violência Doméstica:
  - Mulheres que já sofreram ou estão saindo de situações de violência doméstica, muitas vezes dependentes economicamente de seus agressores.
  - Aquelas que buscam recomeçar suas vidas e precisam de suporte psicossocial e



## GOVERNO DE SERGIPE

### SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA

capacitação profissional para conquistar autonomia financeira.

3. Faixa Etária e Perfil Demográfico:

- Mulheres com idade entre 18 e 55 anos , faixa etária em que a inserção no mercado de trabalho é mais viável.
- Prioritariamente residentes em áreas periféricas ou comunidades de alta vulnerabilidade social em Aracaju/SE.

4. Número de Beneficiárias Diretas:

- O projeto atenderá diretamente 30 mulheres , selecionadas com base em critérios de vulnerabilidade socioeconômica e necessidade de apoio.

5. Critérios de Seleção:

- As participantes serão selecionadas em parceria com instituições locais, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializados de Atendimento à Mulher (CREAM) e organizações que atuam no combate à violência doméstica.
- Serão priorizadas mulheres que demonstrem comprometimento com sua transformação pessoal e profissional, além de disponibilidade para participar de todas as atividades do projeto.

## 4 – ATUAÇÃO E PROJETOS DESENVOLVIDOS PELO PROPONENTE

### Considerações gerais

O Instituto Social Ágatha em Defesa da Mulher, fundado em 2015, é uma organização dedicada à defesa dos direitos das mulheres em Sergipe. Iniciamos nossa jornada com o "Projeto Recomeçar", proporcionando educação básica ao presídio feminino do estado, alcançando 105 mulheres e recebendo o prêmio Comunidade das Nações em 2017.

#### **Nossa Missão:**

Oportunizar e valorizar a mulher sergipana em situação de violência doméstica e vulnerável economicamente, promovendo a transformação social e justiça, auxiliando-as a retomarem o protagonismo de suas vidas.

#### **Nossos Objetivos Estratégicos:**

1. Programa de Advocacy: Defendemos os interesses e causas das mulheres, sensibilizando a sociedade e refletindo sobre novas soluções para garantir os direitos das mulheres.
2. Programa de Economia Criativa: Fomentamos o empreendedorismo feminino, criatividade e talento para criação de renda, fortalecendo a independência financeira das mulheres.
3. Programa de Educação Básica Profissionalizante: Capacitamos mulheres para o mercado de trabalho, proporcionando condições para retomada da independência econômica através do mercado formal.
4. Programa de Atenção Psicossocial: Facilitamos o acesso a equipamentos de seguridade social governamental e não governamental, garantindo assessoria jurídica e apoio psicossocial.



## GOVERNO DE SERGIPE

### SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA

#### Experiência prévia

- Firmamos parcerias com o Ministério Público do Trabalho, Secretaria Estadual de Políticas para as Mulheres - SE, Instituto Cooperforte, Rede Magalu, Conselho Municipal de Assistência Social de Aracaju, entre outras instituições comprometidas com a causa das mulheres.
- Recebemos reconhecimentos como o Selo ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) em 2021, Prêmio 10 Melhores ONGs de Porte Pequeno do Brasil em 2023 e 100 melhores ONGs do Brasil 2024 demonstrando nosso compromisso com a causa das mulheres e nosso impacto na comunidade.

#### Nossa Equipe:

Contamos com uma equipe de 12 mulheres comprometidas em fazer com que outras mulheres se tornem autoras de suas próprias histórias. Nossa equipe é composta por profissionais nas áreas de serviço social, psicologia, pedagogia, financeiro, contabilidade e educação social.

Estamos comprometidos em continuar nosso trabalho em prol das mulheres em Sergipe, buscando sempre a excelência e o máximo impacto em nossa comunidade. Juntos, estamos construindo um futuro mais justo e igualitário para todas as mulheres em Sergipe e além.

- Termo de fomento nº 18/2024 celebrado com a Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social do Município de Aracaju.

#### 5 - VALORES

Valor Global	Valor de Repasse	Valor de Contrapartida
R\$ 10.377,60 (dez mil, trezentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)	R\$ 10.000,00 (dez mil reais)	R\$ 377,60 (trezentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)
<b>Origem do valor de repasse:</b> Emenda Impositiva Estadual 2025		
<b>Autor(a) e valor da Emenda:</b> Deputada Estadual Linda Brasil - R\$ 10.000,00 (dez mil reais)		



## GOVERNO DE SERGIPE

### SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA

#### 6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade de medida	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Contratação de profissional/equip e de limpeza para higienização do espaço	UND	1	10/2025	10/2026

#### 7– METODOLOGIA

A metodologia do projeto inclui quatro eixos principais:

- Capacitação Técnica:** Oficinas de gastronomia e cursos de gestão de negócios, utilizando aulas práticas, materiais didáticos e acompanhamento profissional para desenvolvimento das habilidades das participantes.
- Suporte Psicossocial:** Rodas de conversa, atendimento psicológico individualizado e palestras temáticas para fortalecer a autoestima e o empoderamento das mulheres assistidas.
- Infraestrutura e Gestão:** Para garantir um ambiente seguro e higiênico, será contratada uma profissional autônoma formalizada como **Microempreendedora Individual (MEI)**, responsável pela limpeza do espaço onde serão realizadas as oficinas e demais atividades do projeto. A atuação incluirá higienização diária das áreas comuns, salas de aula, cozinha e banheiros, garantindo condições adequadas para as participantes e equipe técnica. O monitoramento será realizado pela equipe administrativa do Instituto Social Ágatha.

**Mentoria e Encerramento:** Encontros com mentoras para troca de experiências e acompanhamento das participantes no processo de estruturação dos seus negócios. O projeto será finalizado com uma cerimônia de encerramento para consolidar os aprendizados e celebrar os resultados alcançados.



**GOVERNO DE SERGIPE**

**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA**

**8 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 10.000,00)**

Descrição do item	Meta/ Etapa corresp ondente	Código de natureza de despesa	Valor unitário	Unida de de medid a	Quanti dade	Valor total
Contratação de profissional/equipe de limpeza para higienização do espaço	1/1.1	3.3.50.41	R\$1.729,60	Mês	6	R\$10.377,60
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 10.377,60</b>

**9– CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1.00)**

Número da Parcela	Responsá vel	Valor	Previsão de desembolso		Meta/Etapa associada
			Mês	Ano	
01	Concedent e	R\$ 10.000,00 (dez mil reais)	Outubro	2025	1/1.1
02	Proponente	R\$ 377,60 (trezentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)	Outubro	2025	1/1.1



**GOVERNO DE SERGIPE**

**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E  
CIDADANIA**

**10 - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DO PROPONENTE OU DO  
RESPONSÁVEL LEGAL DO EXECUTOR**



Documento assinado digitalmente

**TALITA VERONICA DA SILVA**

Data: 14/10/2025 17:40:35-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**TALITA VERÔNICA DA SILVA**

**PRESIDENTE DO INSTITUTO SOCIAL ÁGATHA EM DEFESA DA MULHER**

**11– APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Plano de Trabalho Aprovado conforme Parecer nº 5365/2025 – CCAC – PN –  
PGE/SE



Documento assinado digitalmente

**ERICA LIMA CAVALCANTE MITIDIERI**

Data: 17/10/2025 15:44:28-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ÉRICA LIMA CAVALCANTE MITIDIERI**

**SECRETÁRIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E  
CIDADANIA**

Aracaju/SE, 14 de Outubro de 2025.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

**TERMO DE FOMENTO Nº 059/2025**

**TERMO DE FOMENTO Nº 059/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SERGIPE, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA-SEASIC E O INSTITUTO SOCIAL ÁGATHA EM DEFESA DA MULHER.**

O ESTADO DE SERGIPE, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA – SEASIC**, CNPJ nº 34.841.186/0001-23, com sede na AV. Hermes Fontes, nº 2120- Anexo a Caixa econômica, Bairro Grageru da cidade de Aracaju/SE, neste ato representada por sua Secretária **ÉRICA LIMA CAVALCANTE MITIDIERI**, portadora da Carteira de Identidade nº X.XXX.908 expedida pela SSP/SE, inscrita no CPF sob nº XXX.373.105-XX, residente e domiciliada na Rua Delmiro Gouveia, 905 em Aracaju - SE, nomeada por Decreto em 09 de Janeiro de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado de 09 de Janeiro de 2023, doravante denominada **CONCEDENTE** e o **INSTITUTO SOCIAL ÁGATHA EM DEFESA DA MULHER**, inscrito no CNPJ sob nº 22.144.635/0001-03, com sede na Rua Carlos Alberto de Jesus, 74, Bairro Aeroporto, Aracaju/SE, doravante denominado **PARCEIRO**, representado pela Presidente **TALITA VERÔNICA DA SILVA**, portadora do CPF nº XXX.024.877-XX, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, com fulcro na Lei Federal nº 13.019/2014 de 31 de Julho de 2014, Decreto Estadual nº 30.874, de 19/10/2017, Lei de Diretriz Orçamentária Anual, Lei Orçamentária anual do exercício e legislação pertinente, consoante o processo administrativo nº **6164/2025 - FOMENTO-SEASIC** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente **Termo de Fomento**, decorrente de Emendas Parlamentares Estaduais Impositivas, tem por objeto custeio das atividades da entidade, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS**

Integra este instrumento, independentemente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado pela **CONCEDENTE**, proposto pelo (a) **PARCEIRO(A)**, bem como toda documentação técnica que deles resultem, cujos termos os partícipes acatam integralmente.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

**1. DA SEASIC:**

**1.1** Transferir ao **PARCEIRO** os recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Fomento, de acordo com a programação orçamentária e financeira e o estabelecido no Cronograma de desembolso do Plano de Trabalho;

**1.2** Designar Responsável pela elaboração do Relatório Técnico de que trata o art. 8º do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017 E 59, da Lei 13.019/2014;



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

**1.3** Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos do art. 35, V, h, da Lei nº 13.019/2014;

**1.4** Realizar os atos e os procedimentos relativos à formalização, alteração, execução, acompanhamento, fiscalização, prestação de contas e, se for o caso, informações acerca de tomada de contas especial;

**1.5** Acompanhar, fiscalizar e avaliar, sistematicamente, a execução do objeto deste Termo de Fomento, comunicando ao **PARCEIRO(A)** quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a liberação de recursos, fixando o prazo estabelecido na legislação pertinente para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;

**1.6** Retomar os bens públicos em poder do(a) **PARCEIRO(A)** na hipótese de inexecução por culpa exclusiva deste(a), exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei (Federal) nº 13.019/14;

**1.7** Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pelo(a) **PARCEIRO(A)** até o momento em que a SEASC assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei (Federal) nº 13.019/14;

**1.8** Reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, nas hipóteses do art. 48 da Lei (Federal) nº 13.019/14;

**1.9** Prorrogar de "ofício" a vigência do Termo de Fomento, na hipótese do art. 55, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.019/14;

**2. DO (A) PARCEIRO(A):**

**2.1.** Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho e o Termo de Referência aprovados pela SEASIC, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento;

**2.2.** Aplicar os recursos discriminados no Plano de Trabalho exclusivamente no objeto do presente Termo de Fomento;

**2.3.** Executar e fiscalizar os trabalhos necessários à consecução do objeto pactuado no Termo de Fomento, inclusive os serviços eventualmente contratados, observando a qualidade, quantidade, prazos e custos definidos no Plano de Trabalho;

**2.4.** Elaborar os projetos técnicos relacionados ao objeto pactuado, reunir toda documentação jurídica e institucional necessária à celebração deste Termo de Fomento, de acordo com os normativos do programa, bem como apresentar documentos de titularidade dominial da área de intervenção, licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, órgão ou entidade da esfera municipal, estadual, do Distrito Federal ou Federal, e concessionárias de serviços públicos, conforme o caso, e nos termos da legislação aplicável;



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

- 2.5.** Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo inciso X do art. 167 da Constituição e pelo art. 45 da Lei (Federal) nº 13.019/2014;
- 2.6.** Assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução dos produtos e serviços contratados, em conformidade com as normas brasileiras e os normativos dos programas, ações e atividades, determinando a correção de vícios que possam comprometer a fruição do benefício pela população beneficiária, quando detectados pela SEASIC ou pelos órgãos de controle;
- 2.7.** Submeter previamente à SEASIC qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho aprovado, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- 2.8.** Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Fomento em conta específica, aberta no Banco do Estado de Sergipe - BANESE, inclusive os resultantes de eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos como contrapartida, aplicando-os, na conformidade do Plano de Trabalho e, exclusivamente, no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações constantes neste instrumento relativas à execução das despesas;
- 2.9.** Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros fixados neste instrumento, indicados na cláusula atinente ao valor e à dotação orçamentária;
- 2.10.** Publicizar os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de Tomada de Contas Especial do Termo de Fomento, quando couber, incluindo regularmente as informações e os documentos exigidos pela Lei (Federal) nº 13.019/2014, mantendo-o atualizado;
- 2.11.** Selecionar as áreas de intervenção e os beneficiários finais em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela SEASIC, podendo estabelecer outras que busquem refletir situações de vulnerabilidade econômica e social, informando-a sempre que houver alterações;
- 2.12.** Estimular a participação dos beneficiários finais na implementação do objeto do Termo de Fomento, bem como na manutenção do patrimônio gerado por esses investimentos;
- 2.13.** Garantir a manutenção de equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;
- 2.14.** Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei (Federal) nº 13.019/2014;
- 2.15.** Facilitar a supervisão e a fiscalização da SEASIC, permitindo-lhe efetuar acompanhamento *in loco* e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e os documentos relacionados com a execução do objeto deste Termo de Fomento, especialmente no que se refere ao exame da documentação relativa aos contratos celebrados;
- 2.16.** Permitir o livre acesso de servidores da SEASIC e dos órgãos de controle interno e externo, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

- 2.17.** Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, nos termos do art. 11 da Lei (Federal) nº 13.019/2014;
- 2.18.** Indicar um dirigente para que se responsabilize solidariamente, pela execução do presente Termo de Fomento e cumprimentos das respectivas metas;
- 2.19.** Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, fiscal, comercial e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Termo de Fomento, bem como por todos os encargos tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Instrumento;
- 2.20.** Operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio público gerado pelos investimentos decorrentes do Termo de Fomento, após sua execução, de modo a assegurar a sustentabilidade do projeto e atender as finalidades sociais às quais se destina;
- 2.21.** Manter a SEASIC informada sobre situações que eventualmente possam dificultar ou interromper o curso normal da execução do Termo de Fomento e prestar informações sobre as ações desenvolvidas para viabilizar o respectivo acompanhamento e fiscalização.
- 2.22.** Permitir à SEASIC, bem como aos órgãos de controle interno e externo, o acesso à movimentação financeira da conta específica vinculada ao presente Termo de Fomento;
- 2.23.** Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo fundada suspeita de crime ou de improbidade administrativa, cientificar o Ministério Público;
- 2.24.** Garantir a manutenção da capacidade técnica e operacional necessária ao bom desempenho das atividades;
- 2.25.** Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

À execução deste Termo proverão do Orçamento Programa do Estado de Sergipe/SEASIC/2025 na seguinte programação orçamentária:

**24.000 – SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA - SEASIC**

**Unidade Orçamentária:** 24113 - SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA

**Programa:** 0051 - Fortalecimento da Política de Assistência Social, a Inclusão Produtiva, a Cidadania e a Garantia e Proteção De Direitos.

**Função/subfunção:** 08.422

**Projeto/atividade:** 0391 – Apoio a projetos de enfrentamento à vulnerabilidade social

**Natureza da Despesa:** 3.3.50.41 – Contribuições

**Valor R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

**CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos financeiros relativos ao repasse da SEASIC serão depositados na conta corrente específica, isenta de tarifa bancária, na instituição financeira pública determinada pela administração pública, conforme disposto no item 2.9 deste termo e disposto no art. 51 da Lei (Federal) nº 13.019/2014.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Os recursos serão liberados de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da SEASIC, em conformidade com o número de parcelas e prazos estabelecidos no cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho aprovado pela SEASIC, que guardará consonância com as metas, fases e etapas de execução do objeto do Termo de Fomento, ficando condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei (Federal) nº 13.019/2014, e art. 7º do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Os recursos transferidos serão utilizados exclusivamente para o pagamento das despesas previstas no Plano de Trabalho, vedada a sua aplicação em finalidade diversa.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras serão obrigatoriamente computados a crédito do Termo de Fomento e aplicados, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, mediante solicitação fundamentada da OSC e anuência prévia da SEASIC, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**SUBCLÁUSULA QUARTA.** Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

**SUBCLÁUSULA QUINTA.** Os recursos transferidos às organizações da sociedade civil deverão ser depositados em conta-poupança no Banco do Estado de Sergipe – BANESE, somente se admitindo saques após expressa aprovação do órgão público que celebrou a avença, que deverá atestar se tal operação está contemplada no plano de trabalho, bem como se os valores das compras, serviços e/ou obras que se pretende contratar estão condizentes com os praticados no mercado, conforme disposto no art. 7º do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017.

**CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** É vedado ao (à) **PARCEIRO(A)**:

I - Utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho;



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

- II - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta de quaisquer esferas de poder, por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- III - Efetuar pagamento em data posterior à vigência deste Termo de Fomento, salvo se expressamente autorizado pela autoridade competente da SEASIC e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante sua vigência;
- IV - Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo inciso X do art. 167 da Constituição.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Toda a movimentação de recursos será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária ou pix, cuja chave seja unicamente o CPF ou CNPJ, salvo quando autorizado o pagamento em espécie, na forma do art. 38, §§ 1º a 4º, do Decreto (Federal) nº 8.726/2016.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Caso os recursos transferidos não sejam utilizados no prazo de 12 (doze) meses, o Termo de Fomento deverá ser rescindido, salvo quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Secretário de Estado da SEASIC.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

O(a) **PARCEIRO(A)** adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pela SEASIC, sendo facultada a utilização do portal de compras disponibilizado pela administração pública estadual.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** O(a) **PARCEIRO(A)** deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no Plano de Trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no Plano de Trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que trata o art. 56 do Decreto n. 8.726, de 27/04/2016, quando for o caso.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Para fins de comprovação das despesas, O(a) **PARCEIRO(A)** deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, bem como suas certidões negativas de débitos, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** O(a) **PARCEIRO(A)** deverá registrar em seu sítio oficial os dados referentes às despesas realizadas.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

**CLÁUSULA OITAVA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

A execução do objeto da parceria será acompanhada pela SEASIC por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** A SEASIC designará servidor público que atuará como gestor da parceria, responsável pelo monitoramento sistemático da parceria, podendo designar também fiscais que farão o acompanhamento da execução em meio eletrônico e/ou com visitas *in loco*.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** A SEASIC realizará visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para a verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

**SUBCLÁUSULA QUARTA.** Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica.

**SUBCLÁUSULA QUINTA.** A visita técnica *in loco* não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pela SEASIC, pelos órgãos de controle interno e externo.

**CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstos no art. 55 da Lei (Federal) nº 13.019/2014 e art. 21 do Decreto (Federal) nº 8.726/2016:

I - Mediante termo aditivo, por solicitação do(a) **PARCEIRO(A)** devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela SEASIC.

II - De ofício, por iniciativa da SEASIC, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A prorrogação da vigência prevista no inciso I apenas será admitida, mantidas as demais cláusulas do Termo de Fomento, desde que seja devidamente formalizada, justificada e previamente autorizada pela SEASIC, considerando as seguintes situações:

I - Alteração do Plano de Trabalho sugeridos pela SEASIC para aperfeiçoamento dos processos e dos resultados previstos;



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

II - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Plano de Trabalho;

III - Ampliação de metas e etapas com aumento das quantidades inicialmente previstas no Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO**

Este Termo de Fomento poderá ser modificado, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto no art. 57 da Lei (Federal) nº 13.019/2014, e art. 43 do Decreto (Federal) nº 8.726/2016.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos pelo(a) **PARCEIRO(A)** à SEASIC e aprovados previamente pela autoridade competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O(a) **PARCEIRO(A)** prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no término da vigência da parceria, ou no final de cada exercício (se a duração da parceria exceder um ano), observando-se as regras previstas na legislação aplicável, nas cláusulas constantes deste Termo de Fomento e do Plano de Trabalho.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** A prestação de contas apresentada pelo(a) **PARCEIRO(A)** deverá conter elementos que permitam a SEASIC avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas, sendo considerada a verdade real e os resultados alcançados. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexó de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Para fins de prestação de contas anual, quando for o caso, e final, O(a) **PARCEIRO(A)** deverá apresentar relatório parcial ou final de execução do objeto à Secretaria de Estado da Assistência Social, Inclusão e Cidadania que conterà, no mínimo, as seguintes informações e documentos:

I - A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;

II - A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;

IV - Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver;

V - Informações sobre os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

VI - Informações sobre o grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros;

VII - Informações sobre a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto;

VIII - Justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas, quando for o caso;

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** A execução financeira deverá ser comprovada através dos seguintes documentos:

I - Os demonstrativos da receita e despesa, conciliação bancária, despesa executada, demonstrativo da aplicação financeira, demonstrativos dos bens adquiridos (quando houver).

II - O relatório de execução financeira, que deverá contemplar os seguintes aspectos:

a) a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

b) o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver.

III - Extratos da conta bancária corrente e da aplicação financeira mensal;

IV - Memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

V - Cópia das notas e dos comprovantes fiscais e recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados do(a) **PARCEIRO(A)** e do fornecedor e indicação do produto ou serviço. Os documentos fiscais deverão estar atestados pelo responsável legal do(a) **PARCEIRO(A)** e constar o número do Termo de Fomento, acompanhadas das certidões negativas de débitos;

VI - Comprovante de transferência do pagamento, identificado os dados do(a) **PARCEIRO(A)** e do recebedor do pagamento;

VII - Comprovante de capacidade técnica dos prestadores de serviços, acompanhado do devido contrato e documentos pessoais (RG, CPF e comprovante de residência).

**SUBCLÁUSULA QUARTA.** As cotações de preços deverão ser apresentadas junto ao plano de trabalho. Caso sejam efetivadas atualizações dos orçamentos, devidamente autorizados pela concedente, deverão ser apresentados na prestação de contas.

**SUBCLÁUSULA QUINTA.** No final da execução do Termo de Fomento deverão ser apresentadas as Declarações de Cumprimento do objeto e a de Guarda e Conservação dos Documentos;

**SUBCLÁUSULA SEXTA.** A análise contemplará, dentre outros aspectos:

I - o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 36; e

II - a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

**SUBCLÁUSULA SÉTIMA.** O(a) **PARCEIRO(A)** deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

**SUBCLÁUSULA OITAVA.** A análise da prestação de contas final pelo Responsável Técnico designado pela SEASIC será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho e considerará:

I - o relatório final de execução do objeto;

II - os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a um ano;

III - relatório de visita técnica *in loco*, quando houver; e

IV - relatório técnico de monitoramento e avaliação e os demais documentos registrados na subcláusula terceira da cláusula décima primeira.

**SUBCLÁUSULA NONA.** Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA.** Na hipótese de a análise de que trata a subcláusula oitava concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará o(a) **PARCEIRO(A)** para que regularize a documentação.

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.** O(a) **PARCEIRO(A)** deverá observar os seguintes prazos:

I - a prestação de contas anual deverá ser apresentada no prazo de 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia (§ 1º. Do art. 59 do Decreto (Federal) nº. 8.726/2016);

II – a prestação de contas final deverá ser apresentada no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria (art. 69 da Lei (Federal) nº. 13.019/2014 e § 3º do art. 9º do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017), prorrogável por até 30 (trinta) dias, mediante justificativa e solicitação prévia;

**SUBCLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

- I - aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;
- II - aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou
- III - rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:
  - a) omissão no dever de prestar contas;
  - b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
  - c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
  - d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, por qualquer dos partícipes, desde que comunicada esta intenção à outra parte no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O Termo de Fomento será rescindido unilateralmente pela SEASIC nas seguintes hipóteses:

- a) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Secretário de Estado, conforme previsto nos §§ 3º e 4º do art. 34 do Decreto n. 8.726 de 2016; e
- b) caso haja irregularidade ou inexecução parcial do objeto, nos termos do art. 61, § 4º, inciso II, do Decreto n. 8.726, de 2016.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, a OSC deverá restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, os saldos financeiros remanescentes.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Os recursos a serem restituídos na forma do caput incluem:

- I – o eventual saldo remanescente dos recursos financeiros depositados na conta bancária específica, inclusive o proveniente das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas e não utilizadas no objeto pactuado;
- II - os valores relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada, na forma do art. 61 do Decreto (Federal) nº 8.726/2016;
- III – o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos, na hipótese de dissolução da OSC ou quando a motivação da rejeição da prestação de contas estiver relacionada ao uso ou aquisição desses bens.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** A inobservância ao disposto nesta Cláusula enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, conforme art. 52 da Lei (Federal) nº 13.019/2014.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Os débitos a serem restituídos pelo(a) **PARCEIRO(A)** serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I - nos casos em que for constatado dolo do(a) **PARCEIRO(A)** ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69, do Decreto (Federal) nº 8.726/2016; e

II - nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação do(a) **PARCEIRO(A)** ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da SEASC quanto ao prazo de que trata o art. 13 do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017.

**SUBCLÁUSULA QUARTA.** Os débitos a serem restituídos pelo(a) **PARCEIRO(A)** observarão juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic para títulos federais, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de 1% (um por cento) no mês de pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL**

Nos termos do art. 73 da Lei (Federal) nº 13.019/2014, dos artigos 10 e 12 do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017, e dos artigos 71 a 74 do Decreto (Federal) nº 8.726/2016, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a SEASIC, que será concedida sempre que o(a) **PARCEIRO(A)** ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A SEASIC determinará a instauração da Tomada de Contas Especial nas seguintes hipóteses:



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

I - caso conclua pela rescisão unilateral da parceria e o(a) **PARCEIRO(A)** não devolva os valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada no prazo determinado; e

II - no caso de rejeição da prestação de contas, caso o(a) **PARCEIRO(A)** não devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada, ou não providencie o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72 da Lei (Federal) nº 13.019/2014.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA AÇÃO PROMOCIONAL**

Em qualquer ação promocional relacionada com o objeto do presente Termo de Fomento, será obrigatoriamente destacada a participação da SEASIC, observado o disposto no §1º do art. 37, da Constituição.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** O(a) **PARCEIRO(A)** deverá disponibilizar para a SEASC a arte final do material produzido e seus formatos acessíveis.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** A SEASIC fica autorizada a reproduzir o conteúdo do material produzido em todos os países que achar conveniente e na rede mundial de computadores (INTERNET).

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA.** Para garantir acessibilidade ao conteúdo das publicações, todo material produzido deverá apresentar os seguintes dispositivos:

- I - toda obra impressa dever ser acompanhada de mídia digital acessível contendo, ao menos, um formato de texto com descrição das imagens;
- II - a impressão em Braille poderá ser exigida a depender da tiragem, plano de distribuição previsto no projeto aprovado e análise da SEASIC;
- III - no caso de obra audiovisual, serão exigidos, no mínimo, legenda, janela com intérprete de libras, áudio descrição e menu com áudio; e IV. no caso de obra de áudio, deverá ser disponibilizada a transcrição em texto.

**SUBCLÁUSULA QUARTA.** Todo e qualquer material a ser produzido para impressão e/ou divulgação deverá ser submetido à análise e aprovação prévia da SEASIC –, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, e, após sua publicação, deverá ser destinado 5% (cinco por cento) das edições à SEASIC.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DOS BENS REMANESCENTES**

Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do presente Termo de Fomento, e que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos serão de propriedade do (a) **PARCEIRO(A)**, não sendo permitida sua utilização em qualquer outra ação que não esteja dentro do escopo do objeto pactuado.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA.** Caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com o(a) **PARCEIRO(A)**, observados os seguintes procedimentos:

I - não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou

II - o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA.** Na hipótese de dissolução do(a) **PARCEIRO(A)** durante a vigência da parceria, o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DIVULGAÇÃO**

Em razão do presente Termo de Fomento, o(a) **PARCEIRO(A)** se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação da SEASIC, de acordo com o Manual de Identidade Visual desta.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A publicidade de todos os atos derivados do presente Termo de Fomento deverá ter caráter exclusivamente educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela SEASIC no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

Os partícipes procurarão resolver administrativamente eventuais dúvidas e controvérsias decorrentes do presente ajuste. Não logrando êxito a solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Fomento o foro da Justiça Estadual. E, por assim estarem plenamente de acordo os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos no presente instrumento, o qual lido e achado conforme, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E**  
**CIDADANIA**

Aracaju-SE, 14 de Outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** **ERICA LIMA CAVALCANTE MITIDIERI**  
Data: 17/10/2025 15:46:31-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ÉRICA LIMA CAVALCANTE MITIDIERI**  
SECRETÁRIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** **TALITA VERONICA DA SILVA**  
Data: 14/10/2025 17:39:50-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**TALITA VERÔNICA DA SILVA**  
PRESIDENTE DO INSTITUTO SOCIAL ÁGATHA EM DEFESA DA MULHER

**TESTEMUNHAS:**

1<sup>a</sup>

\_\_\_\_\_  
**CPF nº**

2<sup>a</sup>

\_\_\_\_\_  
**CPF nº**