



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

TERMO DE FOMENTO N° 053/2025

**TERMO DE FOMENTO N° 053/2025 QUE ENTRE SI
CELEBRAM O ESTADO DE SERGIPE, POR MEIO
DA SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA
SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA-SEASIC E O
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, ARTE E ESTUDOS
AFRO-BRASILEIROS “INSTITUTO LÉLIA GONZA-
LEZ”.**

O ESTADO DE SERGIPE, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA – SEASIC, CNPJ nº 34.841.186/0001-23, com sede na AV. Hermes Fontes, nº 2120- Anexo a Caixa econômica, Bairro Grageru da cidade de Aracaju/SE, neste ato representada por sua Secretária **ÉRICA LIMA CAVALCANTE MITIDIERI**, portadora da Carteira de Identidade nº x.fff.908 expedida pela SSP/SE, inscrita no CPF sob nº xx.373.105-xx, residente e domiciliada na Rua Delmiro Gouveia, 905 em Aracaju - SE, nomeada por Decreto em 09 de Janeiro de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado de 09 de Janeiro de 2023, doravante denominada **CONCEDENTE** e INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, ARTE E ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS “INSTITUTO LÉLIA GONZALEZ”, inscrita no CNPJ sob nº 07.986.800/0001-72, com sede na Pureza Bomfim nº 545, Bairro Santos Dumont, Aracaju-SE doravante denominado **PARCEIRO**, representado pela Presidente **ALINE REGINA SANTOS DA CONCEIÇÃO** portadora do CPF nº xxx. 001.985 -xx, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, com fulcro na Lei Federal nº 13.019/2014 de 31 de Julho de 2014, Decreto Estadual nº 30.874, de 19/10/2017, Lei de Diretriz Orçamentária Anual, Lei Orçamentária anual do exercício e legislação pertinente, consoante o processo administrativo nº **5988/2025** - FOMENTO-SEASIC e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente **Termo de Fomento**, decorrente de Emendas Parlamentares Estaduais Impositivas, tem por objeto custeio, conforme despesas detalhadas no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

Integra este instrumento, independentemente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado pela **CONCEDENTE**, proposto pelo (a) **PARCEIRO(A)**, bem como toda documentação técnica que deles resultem, cujos termos os partícipes acatam integralmente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. DA SEASIC:

1.1 Transferir ao **PARCEIRO** os recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Fomento, de acordo com a programação orçamentária e financeira e o estabelecido no Cronograma de desembolso do Plano de Trabalho;

1.2 Designar Responsável pela elaboração do Relatório Técnico de que trata o art. 8º do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017 E 59, da Lei 13.019/2014;

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru, Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

- 1.3** Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos do art. 35, V, h, da Lei nº 13.019/2014;
- 1.4** Realizar os atos e os procedimentos relativos à formalização, alteração, execução, acompanhamento, fiscalização, prestação de contas e, se for o caso, informações acerca de tomada de contas especial;
- 1.5** Acompanhar, fiscalizar e avaliar, sistematicamente, a execução do objeto deste Termo de Fomento, comunicando ao **PARCEIRO(A)** quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a liberação de recursos, fixando o prazo estabelecido na legislação pertinente para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;
- 1.6** Retomar os bens públicos em poder do(a) **PARCEIRO(A)** na hipótese de inexecução por culpa exclusiva deste(a), exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei (Federal) nº 13.019/14;
- 1.7** Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pelo(a) **PARCEIRO(A)** até o momento em que a SEASC assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei (Federal) nº 13.019/14;
- 1.8** Reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, nas hipóteses do art. 48 da Lei (Federal) nº 13.019/14;
- 1.9** Prorrogar de "ofício" a vigência do Termo de Fomento, na hipótese do art. 55, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.019/14;

2. DO (A) PARCEIRO(A):

- 2.1.** Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho e o Termo de Referência aprovados pela SEASIC, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento;
- 2.2.** Aplicar os recursos discriminados no Plano de Trabalho exclusivamente no objeto do presente Termo de Fomento;
- 2.3.** Executar e fiscalizar os trabalhos necessários à consecução do objeto pactuado no Termo de Fomento, inclusive os serviços eventualmente contratados, observando a qualidade, quantidade, prazos e custos definidos no Plano de Trabalho;
- 2.4.** Elaborar os projetos técnicos relacionados ao objeto pactuado, reunir toda documentação jurídica e institucional necessária à celebração deste Termo de Fomento, de acordo com os normativos do programa, bem como apresentar documentos de titularidade dominial da área de intervenção, licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, órgão ou entidade da esfera municipal, estadual, do Distrito Federal ou Federal, e concessionárias de serviços públicos, conforme o caso, e nos termos da legislação aplicável;
- 2.5.** Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo inciso X do art. 167 da Constituição e pelo art. 45 da Lei (Federal) nº 13.019/2014;
- 2.6.** Assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica dos projetos e da execução dos produtos e serviços contratados, em conformidade com as normas brasileiras e os



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

normativos dos programas, ações e atividades, determinando a correção de vícios que possam comprometer a fruição do benefício pela população beneficiária, quando detectados pela SEASIC ou pelos órgãos de controle;

2.7. Submeter previamente à SEASIC qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho aprovado, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

2.8. Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Fomento em conta específica, aberta no Banco do Estado de Sergipe - BANESE, inclusive os resultantes de eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos como contrapartida, aplicando-os, na conformidade do Plano de Trabalho e, exclusivamente, no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações constantes neste instrumento relativas à execução das despesas;

2.9. Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros fixados neste instrumento, indicados na cláusula atinente ao valor e à dotação orçamentária;

2.10. Publicizar os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de Tomada de Contas Especial do Termo de Fomento, quando couber, incluindo regularmente as informações e os documentos exigidos pela Lei (Federal) nº 13.019/2014, mantendo-o atualizado;

2.11. Selecionar as áreas de intervenção e os beneficiários finais em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela SEASIC, podendo estabelecer outras que busquem refletir situações de vulnerabilidade econômica e social, informando-a sempre que houver alterações;

2.12. Estimular a participação dos beneficiários finais na implementação do objeto do Termo de Fomento, bem como na manutenção do patrimônio gerado por esses investimentos;

2.13. Garantir a manutenção de equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

2.14. Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei (Federal) nº 13.019/2014;

2.15. Facilitar a supervisão e a fiscalização da SEASIC, permitindo-lhe efetuar acompanhamento *in loco* e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e os documentos relacionados com a execução do objeto deste Termo de Fomento, especialmente no que se refere ao exame da documentação relativa aos contratos celebrados;

2.16. Permitir o livre acesso de servidores da SEASIC e dos órgãos de controle interno e externo, a qualquer tempo e lugar, aos processos, documentos e informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

2.17. Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerce suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, nos termos do art. 11 da Lei (Federal) nº 13.019/2014;

2.18. Indicar um dirigente para que se responsabilize solidariamente, pela execução do presente Termo de Fomento e cumprimentos das respectivas metas;

2.19. Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, fiscal, comercial e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

recursos humanos utilizados na execução do objeto deste Termo de Fomento, bem como por todos os encargos tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Instrumento;

2.20. Operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio público gerado pelos investimentos decorrentes do Termo de Fomento, após sua execução, de modo a assegurar a sustentabilidade do projeto e atender as finalidades sociais às quais se destina;

2.21. Manter a SEASIC informada sobre situações que eventualmente possam dificultar ou interromper o curso normal da execução do Termo de Fomento e prestar informações sobre as ações desenvolvidas para viabilizar o respectivo acompanhamento e fiscalização.

2.22. Permitir à SEASIC, bem como aos órgãos de controle interno e externo, o acesso à movimentação financeira da conta específica vinculada ao presente Termo de Fomento;

2.23. Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo fundada suspeita de crime ou de improbidade administrativa, cientificar o Ministério Público;

2.24. Garantir a manutenção da capacidade técnica e operacional necessária ao bom desempenho das atividades;

2.25. Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

À execução deste Termo proverão do Orçamento Programa do Estado de Sergipe/SEASIC/2025 na seguinte programação orçamentária:

24.000 – SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA- SEASIC

Unidade Orçamentária: 24113 - SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E CIDADANIA

Programa: 0051 - Fortalecimento da Política de Assistência Social, a Inclusão Produtiva, a Cidadania e a Garantia e Proteção De Direitos.

Função/subfunção: 08.422

Projeto/atividade: 0391 – Apoio a projetos de enfrentamento de vulnerabilidade social

Natureza da Despesa: 3.3.50.41 – Contribuições

Valor R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais)

CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos financeiros relativos ao repasse da SEASIC serão depositados na conta corrente específica, isenta de tarifa bancária, na instituição financeira pública determinada pela administração pública, conforme disposto no item 2.9 deste termo e disposto no art. 51 da Lei (Federal) nº 13.019/2014.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. Os recursos serão liberados de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da SEASIC, em conformidade com o número



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

de parcelas e prazos estabelecidos no cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho aprovado pela SEASIC, que guardará consonância com as metas, fases e etapas de execução do objeto do Termo de Fomento, ficando condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei (Federal) nº 13.019/2014, e art. 7º do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Os recursos transferidos serão utilizados exclusivamente para o pagamento das despesas previstas no Plano de Trabalho, vedada a sua aplicação em finalidade diversa.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras serão obrigatoriamente computados a crédito do Termo de Fomento e aplicados, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, mediante solicitação fundamentada da OSC e anuência prévia da SEASIC, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

SUBCLÁUSULA QUARTA. Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

SUBCLÁUSULA QUINTA. Os recursos transferidos às organizações da sociedade civil deverão ser depositados em conta-poupança no Banco do Estado de Sergipe – BANESE, somente se admitindo saques após expressa aprovação do órgão público que celebrou a avença, que deverá atestar se tal operação está contemplada no plano de trabalho, bem como se os valores das compras, serviços e/ou obras que se pretende contratar estão condizentes com os praticados no mercado, conforme disposto no art. 7º do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. É vedado ao (à) PARCEIRO(A):

- I - Utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho;
- II - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta de quaisquer esferas de poder, por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- III - Efetuar pagamento em data posterior à vigência deste Termo de Fomento, salvo se expressamente autorizado pela autoridade competente da SEASIC e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante sua vigência;
- IV - Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo inciso X do art. 167 da Constituição.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Toda a movimentação de recursos será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária ou pix, cuja chave seja unicamente o CPF ou CNPJ, salvo quando autorizado o pagamento em espécie, na forma do art. 38, §§ 1º a 4º, do Decreto (Federal) nº 8.726/2016.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. Caso os recursos transferidos não sejam utilizados no prazo de 12 (doze) meses, o Termo de Fomento deverá ser rescindido, salvo quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Secretário de Estado da SEASIC.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES

O(a) **PARCEIRO(A)** adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pela SEASIC, sendo facultada a utilização do portal de compras disponibilizado pela administração pública estadual.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. O(a) **PARCEIRO(A)** deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no Plano de Trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no Plano de Trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que trata o art. 56 do Decreto n. 8.726, de 27/04/2016, quando for o caso.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Para fins de comprovação das despesas, O(a) **PARCEIRO(A)** deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, bem como suas certidões negativas de débitos, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. O(a) **PARCEIRO(A)** deverá registrar em seu sitio oficial os dados referentes às despesas realizadas.

CLÁUSULA OITAVA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS
A execução do objeto da parceria será acompanhada pela SEASIC por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. A SEASIC designará servidor público que atuará como gestor da parceria, responsável pelo monitoramento sistemático da parceria, podendo



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

designar também fiscais que farão o acompanhamento da execução em meio eletrônico e/ou com visitas *in loco*.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. A SEASIC realizará visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para a verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

SUBCLÁUSULA QUARTA. Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstaciado em relatório de visita técnica.

SUBCLÁUSULA QUINTA. A visita técnica *in loco* não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pela SEASIC, pelos órgãos de controle interno e externo.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstos no art. 55 da Lei (Federal) nº 13.019/2014 e art. 21 do Decreto (Federal) nº 8.726/2016:

I - Mediante termo aditivo, por solicitação do(a) **PARCEIRO(A)** devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela SEASIC.

II - De ofício, por iniciativa da SEASIC, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

PARÁGRAFO ÚNICO. A prorrogação da vigência prevista no inciso I apenas será admitida, mantidas as demais cláusulas do Termo de Fomento, desde que seja devidamente formalizada, justificada e previamente autorizada pela SEASIC, considerando as seguintes situações:

I - Alteração do Plano de Trabalho sugeridos pela SEASIC para aperfeiçoamento dos processos e dos resultados previstos;

II - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Plano de Trabalho;

III - Ampliação de metas e etapas com aumento das quantidades inicialmente previstas no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO

Este Termo de Fomento poderá ser modificado, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto no art. 57 da Lei (Federal) nº 13.019/2014, e art. 43 do Decreto (Federal) nº 8.726/2016.

PARÁGRAFO ÚNICO. Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos pelo(a) **PARCEIRO(A)** à SEASIC e aprovados previamente pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru, Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

O(a) **PARCEIRO(A)** prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no término da vigência da parceria, ou no final de cada exercício (se a duração da parceria exceder um ano), observando-se as regras previstas na legislação aplicável, nas cláusulas constantes deste Termo de Fomento e do Plano de Trabalho.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. A prestação de contas apresentada pelo(a) **PARCEIRO(A)** deverá conter elementos que permitam a SEASIC avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas, sendo considerada a verdade real e os resultados alcançados. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Para fins de prestação de contas anual, quando for o caso, e final, O(a) **PARCEIRO(A)** deverá apresentar relatório parcial ou final de execução do objeto à Secretaria de Estado da Assistência Social, Inclusão e Cidadania que conterá, no mínimo, as seguintes informações e documentos:

- I - A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- II - A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- III - Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- IV - Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver;
- V - Informações sobre os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- VI - Informações sobre o grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros;
- VII - Informações sobre a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto;
- VIII - Justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas, quando for o caso;

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. A execução financeira deverá ser comprovada através dos seguintes documentos:

- I - Os demonstrativos da receita e despesa, conciliação bancária, despesa executada, demonstrativo da aplicação financeira, demonstrativos dos bens adquiridos (quando houver).
- II - O relatório de execução financeira, que deverá contemplar os seguintes aspectos:
 - a) a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
 - b) o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver.
- III - Extratos da conta bancária corrente e da aplicação financeira mensal;
- IV - Memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
- V - Cópia das notas e dos comprovantes fiscais e recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados do(a) **PARCEIRO(A)** e do fornecedor e indicação do produto ou serviço. Os documentos fiscais deverão estar atestados pelo responsável



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

legal do(a) **PARCEIRO(A)** e constar o número do Termo de Fomento, acompanhadas das certidões negativas de débitos;

VI - Comprovante de transferência do pagamento, identificado os dados do(a) **PARCEIRO(A)** e do recebedor do pagamento;

VII - Comprovante de capacidade técnica dos prestadores de serviços, acompanhado do devido contrato e documentos pessoais (RG, CPF e comprovante de residência).

SUBCLÁUSULA QUARTA. As cotações de preços deverão ser apresentadas junto ao plano de trabalho. Caso sejam efetivadas atualizações dos orçamentos, devidamente autorizados pela concedente, deverão ser apresentados na prestação de contas.

SUBCLÁUSULA QUINTA. No final da execução do Termo de Fomento deverão ser apresentadas as Declarações de Cumprimento do objeto e a de Guarda e Conservação dos Documentos;

SUBCLÁUSULA SEXTA. A análise contemplará, dentre outros aspectos:

I - o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 36; e

II - a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA. O(a) **PARCEIRO(A)** deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

SUBCLÁUSULA OITAVA. A análise da prestação de contas final pelo Responsável Técnico designado pela SEASIC será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho e considerará:

I - o relatório final de execução do objeto;

II - os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a um ano;

III - relatório de visita técnica *in loco*, quando houver; e

IV - relatório técnico de monitoramento e avaliação e os demais documentos registrados na subcláusula terceira da cláusula décima primeira.

SUBCLÁUSULA NONA. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA. Na hipótese de a análise de que trata a subcláusula oitava concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará o(a) **PARCEIRO(A)** para que regularize a documentação.



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

SUBCLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. O(a) **PARCEIRO(A)** deverá observar os seguintes prazos:

- I - a prestação de contas anual deverá ser apresentada no prazo de 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia (§ 1º. Do art. 59 do Decreto (Federal) nº. 8.726/2016);
- II - a prestação de contas final deverá ser apresentada no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria (art. 69 da Lei (Federal) nº. 13.019/2014 e § 3º do art. 9º do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017), prorrogável por até 30 (trinta) dias, mediante justificativa e solicitação prévia;

SUBCLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

- I - aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;
- II - aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou
- III - rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:
 - a) omissão no dever de prestar contas;
 - b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
 - c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
 - d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, por qualquer dos participes, desde que comunicada esta intenção à outra parte no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, ficando os participes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

PARÁGRAFO ÚNICO. O Termo de Fomento será rescindido unilateralmente pela SEASIC nas seguintes hipóteses:

- a) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Secretário de Estado, conforme previsto nos §§ 3º e 4º do art. 34 do Decreto n. 8.726 de 2016; e
- b) caso haja irregularidade ou inexecução parcial do objeto, nos termos do art. 61, § 4º, inciso II, do Decreto n. 8.726, de 2016.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, a OSC deverá restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, os saldos financeiros remanescentes.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. Os recursos a serem restituídos na forma do caput incluem:

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

- I – o eventual saldo remanescente dos recursos financeiros depositados na conta bancária específica, inclusive o proveniente das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas e não utilizadas no objeto pactuado;
- II - os valores relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada, na forma do art. 61 do Decreto (Federal) nº 8.726/2016;
- III – o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos, na hipótese de dissolução da OSC ou quando a motivação da rejeição da prestação de contas estiver relacionada ao uso ou aquisição desses bens.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. A inobservância ao disposto nesta Cláusula enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, conforme art. 52 da Lei (Federal) nº 13.019/2014.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. Os débitos a serem restituídos pelo(a) **PARCEIRO(A)** serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I - nos casos em que for constatado dolo do(a) **PARCEIRO(A)** ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inérvia da administração pública quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69, do Decreto (Federal) nº 8.726/2016; e

II - nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação do(a) **PARCEIRO(A)** ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea "a" deste inciso, com subtração de eventual período de inérvia da SEASC quanto ao prazo de que trata o art. 13 do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017.

SUBCLÁUSULA QUARTA. Os débitos a serem restituídos pelo(a) **PARCEIRO(A)** observarão juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic para títulos federais, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de 1% (um por cento) no mês de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

Nos termos do art. 73 da Lei (Federal) nº 13.019/2014, dos artigos 10 e 12 do Decreto (Estadual) nº 30.874/2017, e dos artigos 71 a 74 do Decreto (Federal) nº 8.726/2016, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a SEASIC, que será concedida sempre que o(a) **PARCEIRO(A)**



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

PARÁGRAFO ÚNICO. A SEASIC determinará a instauração da Tomada de Contas Especial nas seguintes hipóteses:

- I - caso conclua pela rescisão unilateral da parceria e o(a) **PARCEIRO(A)** não devolva os valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada no prazo determinado; e
- II - no caso de rejeição da prestação de contas, caso o(a) **PARCEIRO(A)** não devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada, ou não providencie o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72 da Lei (Federal) nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA AÇÃO PROMOCIONAL

Em qualquer ação promocional relacionada com o objeto do presente Termo de Fomento, será obrigatoriamente destacada a participação da SEASIC, observado o disposto no §1º do art. 37, da Constituição.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. O(a) **PARCEIRO(A)** deverá disponibilizar para a SEASC a arte final do material produzido e seus formatos acessíveis.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. A SEASIC fica autorizada a reproduzir o conteúdo do material produzido em todos os países que achar conveniente e na rede mundial de computadores (INTERNET).

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. Para garantir acessibilidade ao conteúdo das publicações, todo material produzido deverá apresentar os seguintes dispositivos:

- I - toda obra impressa dever ser acompanhada de mídia digital acessível contendo, ao menos, um formato de texto com descrição das imagens;
- II - a impressão em Braille poderá ser exigida a depender da tiragem, plano de distribuição previsto no projeto aprovado e análise da SEASIC;
- III - no caso de obra audiovisual, serão exigidos, no mínimo, legenda, janela com intérprete de libras, áudio descrição e menu com áudio; e
- IV. no caso de obra de áudio, deverá ser disponibilizada a transcrição em texto.

SUBCLÁUSULA QUARTA. Todo e qualquer material a ser produzido para impressão e/ou divulgação deverá ser submetido à análise e aprovação prévia da SEASIC –, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, e, após sua publicação, deverá ser destinado 5% (cinco por cento) das edições à SEASIC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DOS BENS REMANESCENTES

Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do presente Termo de Fomento, e que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos serão de propriedade do (a) **PARCEIRO(A)**, não sendo permitida sua utilização em qualquer outra ação que não esteja dentro do escopo do objeto pactuado.


Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. Caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com o(a) **PARCEIRO(A)**, observados os seguintes procedimentos:

I - não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou

II - o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Na hipótese de dissolução do(a) **PARCEIRO(A)** durante a vigência da parceria, o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DIVULGAÇÃO

Em razão do presente Termo de Fomento, o(a) **PARCEIRO(A)** se obriga a mencionar em todos os seus atos de promoção e divulgação do projeto, objeto desta parceria, por qualquer meio ou forma, a participação da SEASIC, de acordo com o Manual de Identidade Visual desta.

PARÁGRAFO ÚNICO. A publicidade de todos os atos derivados do presente Termo de Fomento deverá ter caráter exclusivamente educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela SEASIC no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Os participes procurarão resolver administrativamente eventuais dúvidas e controvérsias decorrentes do presente ajuste. Não logrando êxito a solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Fomento o foro da Justiça Estadual. E, por assim estarem plenamente de acordo os participes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos no presente instrumento, o qual lido e achado conforme, que vão assinadas pelos participes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

Aracaju-SE, 10 de Outubro de 2025.

Aline Regina Santos da Conceição
ALINE REGINA SANTOS DA CONCEIÇÃO
Coordenadora Geral Do Instituto Lélia Gonzalez

Érica Lima Cavalcante Mitidieri
ÉRICA LIMA CAVALCANTE MITIDIERI
Secretaria De Estado Da Assistência Social, Inclusão E Cidadania

TESTEMUNHAS:

1^a _____

CPF nº

2^a _____

CPF nº



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

PLANO DE TRABALHO

1- DADOS CADASTRAIS DO CONCEDENTE

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE

Órgão/Entidade Concedente Secretaria Estadual da Assistência Social, Inclusão e Cidadania	CNPJ 34.841.168/0001-23		
Endereço Av. Hermes Fontes, 2120, Bairro Grageru			
Cidade Aracaju	UF SE	CEP 49045-760	DDD/Telefone 79 3179-7676
Email gabinete@seasic.se.gov.br			

1.2 RESPONSÁVEL LEGAL DO CONCEDENTE

Nome do Responsável Érica Lima Cavalcante Mitidieri	CPF XXX.373.105-XX	
RG / Órgão expedidor X.XXX908 SSP/SE	Cargo / Função Secretaria de Estado	
ENDERECO [REDACTED]	CEP	
Cidade Aracaju	UF SE	DDD/Telefone 79 3179-7676
Email gabinete@seasic.se.gov.br		

2- DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

2.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Entidade Proponente INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, ARTE E ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS "INSTITUTO LÉLIA GONZALEZ"	CNPJ 07.986.800/0001-72		
Endereço Pureza Bomfim nº 545, Bairro Santos Dumont.			
Cidade Aracaju	UF SE	CEP 49.087-500	DDD/Telefone (079)988156164
Email institutoleliagonzalezsergipe@gmail.com			

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru, Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
 Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

2.2 RESPONSÁVEL LEGAL DO PROPONENTE

Nome do Responsável Legal pela Entidade Aline Regina Santos da Conceição		CPF xxx.001.985-xx
RG / Órgão expedidor x.xxx.404-5 SSP/SE	Cargo / Função Coordenadora Geral	
Endereço [REDACTED]	CEP 49140-000	
Cidade Barra dos Coqueiros	UF SE	DDD/Telefone (079) [REDACTED]
Email aline_regin85@yahoo.com.br		

2.3 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome do Responsável pelo Projeto Moacir Fábio Santos da Cruz		CPF xxx.746.765-xx
RG / Órgão expedidor xxx.680 SSP/SE	Cargo / Função Secretário Executivo	
Endereço [REDACTED]	CEP [REDACTED]	
Cidade Barra dos Coqueiros	UF Se	DDD/Telefone 79 [REDACTED]
Email institutoleliagonzalezsergipe@gmail.com		

3- DESCRIÇÃO DO OBJETO

Identificação do Objeto (custeio) Realização de ciclo de formação para Organizações e Entidades Negras de Sergipe que atuam na proteção e garantia dos direitos humanos.	Período de Execução	
	Início Outubro de 2025.	Término Outubro de 2026.
Problema a ser resolvido As Organizações e Entidades Negras de Sergipe enfrentam desafios significativos		

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

para se fortalecerem nas próprias comunidades junto as políticas públicas de igualdade racial de forma transversal. Alguns dos problemas identificados incluem: a não formalização da entidade, limitações de recursos, falta de capacitação e habilidades, desigualdade de acesso a serviços ,a falta de participação no controle social, transversalidade de gênero e interseccionalidades o que agravam e fragilizam algumas ações em favor da promoção da igualdade racial.

Resultados esperados

Com a execução do ciclo de formação, esperamos alcançar os seguintes resultados: Fortalecer as organizações e entidades negras de Sergipe para que elas possam atuar de forma mais eficaz na proteção e garantia dos direitos humanos; Desenvolver habilidades e competências para as organizações e entidades negras gerenciarem projetos e programas de forma eficaz. Melhorar a participação no controle social para garantir que as políticas e programas de assistência social sejam mais eficazes e responsivos às necessidades da comunidade; Promover a igualdade racial e a justiça social para a comunidade negra em Sergipe. Fortalecer a capacidade institucional das organizações e entidades negras para implementar políticas públicas de igualdade racial de forma transversal; Aumentar a visibilidade e reconhecimento das organizações e entidades negras de Sergipe como atores importantes na promoção da igualdade racial.

Público-alvo

Direto: Membros das organizações e entidades negras de Sergipe

Indireto: Pessoas engajadas na luta antirracista.

4- ATUAÇÃO E PROJETOS DESENVOLVIDOS PELO PROPONENTE

Considerações gerais

O Instituto de Educação, Arte e Estudos Afro-Brasileiros Lélia Gonzalez é uma organização não governamental sem fins lucrativos, fundada em 21 de agosto de 2001, em Aracaju, Sergipe. Nossa missão é combater de forma sistemática e ativa a desigualdade racial e social no Brasil, promovendo ética, cidadania, direitos humanos, paz e democracia.

Com uma trajetória pautada pelo compromisso com a educação e a inclusão, o Instituto criou uma Cooperativa Educacional pioneira no estado, voltada principalmente para o povo afrodescendente. Essa iniciativa tem contribuído para o acesso ao ensino superior, fortalecimento da autoestima, geração de emprego e renda, além de mitigar os efeitos das desigualdades sociais. Nosso trabalho é orientado por princípios democráticos, priorizando o atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade, sempre com o objetivo de promover igualdade e desenvolvimento humano.

Experiência prévia

O Instituto de Educação, Arte e Estudos Afrobrasileiros, foi legalmente constituída em 24/02/2006, personificando a resistência e o enfrentamento à



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

legislação racista e persecutória. Dentre incontáveis serviços prestados à sociedade, a ação de maior visibilidade organizada pelo Instituto Lélia Gonzalez foi o Projeto Keto Cultural, tendo como a Secretaria Municipal de Assistência Social e o MNU apresentando oficinas de percussão, dança afro, samba, maracatu, capoeira e formação política; Em parceria com O MNU foi realizada Seminário - "MNU: POLÍTICA, CULTURA E HISTÓRIA. AONDE QUE CHEGAR O MNU?" que teve como a finalidade principal promover a discussão, o debate e a reflexão sobre questões relacionadas à raça, etnia, identidade e direitos humanos, com foco na experiência e na luta dos negros e negras. Pode-se ser feita uma analisar a realidade social, política cultural e história do MNU; REDE INTERNACIONAL: JULHO DAS PRETAS – DIA DA MULHER NEGRA LATINA-AMERICANA E CARIBENHA O projeto teve como sua finalidade proporcionar a crianças negras e não negras referências positivas acerca da negritude, fortalecendo o processo de construção de identidade que respeite e valorize a diversidade étnico-racial; combater o racismo a partir de perspectiva afrocentrada combater a intolerância religiosa e utilizar saberes ancestrais e valores culturais africanos como ferramenta emancipatória e descolonizadora. Em alusão ao julho das pretas, em que se comemora internacionalmente o dia 25 de julho, Dia da Mulher Negra Latino-americana e Caribenha. Assim, contribuir para construção da infância livre, autônoma, parceira na mudança social. O projeto é de parceria entre o Instituto de Educação Arte e Estudos Afro-brasileiro e a Secretaria de Assistência Social da Barra dos Coqueiros.

5- VALORES

Valor Global R\$ 24.500,06	Valor de Repasse R\$ 25.000,00	Valor de Contrapartida R\$ 0,00
Origem do valor de repasse Emenda Impositiva Estadual 2025		
Autor(a) e valor da Emenda Deputada Estadual Linda Brasil - R\$ 25.000,00.		

6- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade de medida	Quantidade	início	Término
	1.1	Prestação de serviço de assessor(a) administrativ	und	01	10/2025	10/2026

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
 Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

1	o(a) para apoio na gestão administrativa, financeira e documental do projeto, incluindo organização de arquivos, controle de pagamentos, apoio na elaboração de relatórios técnicos e financeiros, acompanhamento de prazos e suporte na prestação de contas, durante os 12 meses de execução do projeto. Contratação via emissão RPA.					
	1.2	Contratar contador para prestação de contas.	und	01	10/2025	10/2026
	1.3	Contratar Facilitador para a formação em "Assessoria para formalização das Entidades"	h/a	08	10/2025	10/2026
	1.4	Contratar	h/a	08	10/2025	10/2026

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
 Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

		Facilitador para a formação em Formação Política sobre a fiscalização das Políticas Públicas de Igualdade”				
	1.5	Contratar Facilitador para a formação em “A Política Pública de Igualdade Racial: Transversalidade de gênero e interseccionalidades”.	h/a	08	10/2025	10/2026
	1.6	Contratar Filmaker para captação de imagens e audios para comprovação.	Diária	03	10/2025	10/2026
	1.7	Contratar apoio I	Diária	03	10/2025	10/2026
	1.8	Contratar Apoio I	Diária	03	10/2025	10/2026
	2.1	Comprar os materiais de expediente para as Formações	und	Conforme o Plano de Aplicação.	10/2025	10/2026
	2.2	Comprar os materiais de limpeza para	und	Conforme o Plano de Aplicação.	10/2025	10/2026

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
 Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

2		as Formações				
	2.3	Comprar o materiais graficos para as Formações.	und	Conforme o Plano de Aplicação.	10/2025	10/2026
	2.4	Comprar alimentos as Formações.	und	Conforme o Plano de Aplicação.	10/2025	10/2026
3	3.1	Contratar Exposição: EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA NOSSA REALEZA	und	01	10/2025	10/2026

7– METODOLOGIA

Metodologia

O projeto que envolve o ciclo de formação para Organizações e Entidades Negras de Sergipe será realizado em três etapas tendo elas temas diferentes. Para participação serão feitas inscrições previas para cada uma das formações com critério de participação membros das entidades negras e pessoas que lutam pela a causa antirracista; terá a ofertar de 50 vagas cada formação, totalizando de 150 pessoas atingidas de forma direta e indireta. Para ministrar as formações serão contratos profissionais que interpretam as áreas de conhecimento de cada temática. A primeira formação: “Assessoria para formalização das Entidades” cuja ementa engloba assuntos como: Acesso a recurso, Parceria e colaboração, Proteção de direitos e Desenvolvimento de Projeto, tendo duração de 8 h, divididas no turno matutino e vespertino, local: Instituto Lélia Gonzalez, situada a rua Pureza Bomfim nº 545, Bairro Santos Dumont. A segunda “Formação Política sobre a fiscalização das Políticas Públicas de Igualdade” cuja a ementa são: Introdução às políticas públicas de igualdade Racial; Conceitos básicos sobre políticas públicas de igualdade e sua importância; Legislação e regulamentação: Legislação e regulamentação aplicável às políticas públicas de igualdade; Fiscalização e monitoramento das políticas públicas de igualdade; Participação social e controle social na formulação e implementação de políticas públicas de igualdade; Desafios e oportunidades para a fiscalização das políticas públicas de igualdade racial, com duração de 8 h, divididas no turno matutino e vespertino. A terceira formação “A Política Pública de Igualdade Racial: Transversalidade de gênero e interseccionalidades, cuja ementas são: Transversalidade de



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

gênero; Interseccionalidades e seu impacto nas políticas públicas de igualdade racial; Desafios e oportunidades para a implementação eficaz das políticas públicas de igualdade racial, com duração de 8 h, divididas no turno matutino e vespertino, local: Centro de Criatividade. Nessa terceira e ultima formação contará com EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA NOSSA REALEZA A exposição "NOSSA REALEZA" nasce como um ato de afirmação, resistência e celebração. Por meio da fotografia, buscamos combater o racismo não apenas denunciando suas marcas, mas, sobretudo, exaltando a beleza, a força e a diversidade das pessoas negras. Ao final de cada formação serão entregue os certificados de conclusão. Visando garantir a adequada execução administrativa, financeira e operacional das atividades previstas na presente proposta, faz-se necessária a contratação de uma Assessora Administrativa. Esta profissional atuará no suporte às atividades de controle de documentos, organização de processos administrativos, apoio na elaboração de relatórios técnicos e financeiros, gestão de arquivos, controle de pagamentos, acompanhamento de prazos, prestação de contas, além de auxiliar na logística das atividades previstas no plano de trabalho. A contratação deste serviço é fundamental para assegurar a correta aplicação dos recursos, a transparência e a efetividade dos procedimentos administrativos, de acordo com as normas do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014), bem como com as exigências do órgão concedente. Além disso, para garantir a realização segura, eficiente e acolhedora de todas as etapas formativas, será necessária a contratação de duas pessoas para a função de Apoio I. Essas profissionais serão responsáveis por tarefas de suporte logístico e operacional durante as formações, incluindo o acolhimento dos participantes, organização dos ambientes, controle de listas de presença, apoio na montagem e desmontagem dos espaços, distribuição de materiais e auxílio em situações diversas que demandem pronto atendimento.

8– PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 25.000,00)

Descrição do item	Meta/ Etapa corresponde nte	Código de natureza de despesa	Valor unitário	Unidade de medida	Quantida de	Valor total
Caneta esferográfica	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 35,00	cx	03	R\$ 105,00
Resma A4	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 28,90	pct	03	R\$ 86,70
Piloto para quadro branco	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 48,00	cx	01	R\$ 48,00
Papel Kraft	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 1,00	unid	10	R\$ 10,00

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
 Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

Grampeador	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 10,00	und	02	R\$ 20,00
Grampo	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 6,00	und	01	R\$ 6,00
Almofada de tinta de carimbo	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 7,00	und	02	R\$ 14,00
Tinta de carimbo	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 8,00	und	01	R\$ 8,00
Fita adesiva transparente larga	2 / 2.1	3.3.50.41	R\$ 3,50	und	03	R\$ 10,50
Bloco de anotações	2/2.3	3.3.50.41	R\$ 7,00	und	150	R\$ 1.050,00
Ecobag personalizada	2/2.3	3.3.50.41	R\$ 18,00	und	150	R\$ 2.700,00
Panfletos	2/2.3	3.3.50.41	R\$ 0,32	und	500	R\$ 160,00
Boton	2/2.3	3.3.50.41	R\$ 3,80	und	150	R\$ 570,00
Banner	2/2.3	3.3.50.41	R\$ 80,00	und	01	R\$ 80,00
Água mineral no copo	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$ 0,67	und	115	R\$77,05
guardanapo	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$1,60	pct	10	R\$16,00
Copo descartável	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$ 4,45	pct	05	R\$ 22,25
Papel higienico	2/2.2	3.3.50.41	R\$ 4,15	pct	04	R\$16,60
Colher descartável para refeição	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$2,90	pct	03	R\$ 8,70
Garfo descartável para refeição	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$6,75	pct	04	R\$27,00
Colher descartável para sobremesa	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$ 3,10	pct	03	R\$ 9,30

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru. Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
 Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

Café em Pó 250g	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$15,98	und	06	R\$95,88
Açúcar	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$3,75	kg	02	R\$7,50
Leite em pó	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$8,60	und	02	R\$17,20
Biscoito de Água e sal	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$4,59	und	10	R\$45,90
Biscoito Doce	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$6,05	und	10	R\$60,50
Adoçante	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$8,99	und	02	R\$17,98
Lanche	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$10,00	unid	150	R\$1.500,00
Almoço	2/ 2.4	3.3.50.41	R\$ 20,00	und	150	R\$ 3.000,00
Contratar assessoria administrativa temporária para execução das formações.	1/ 1.1	3.3.50.41	R\$ 5.000,00	und	01	R\$ 5.000,00
Contador	1/ 1.2	3.3.50.41	R\$ 1.250,00	und	01	R\$ 1.250,00
FORMADOR: "Assessoria para formalização das Entidades"	1/ 1.3	3.3.50.41	R\$ 140,00	h/a	08	R\$ 1.120,00
FORMADOR: "Formação Política sobre a fiscalização das Políticas Públicas de Igualdade""	1/ 1.4	3.3.50.41	R\$ 140,00	h/a	08	R\$ 1.120,00
FORMADOR: A Política Pública de Igualdade Racial: Transversalida de de gênero	1/ 1.5	3.3.50.41	R\$ 140,00	h/a	08	R\$ 1.120,00

Av. Hermes Fontes, 2120-Anexo a Caixa Econômica, Bairro Grageru, Aracaju - Sergipe CEP: 49045-760
 Fone: (79) 3179-7676



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, INCLUSÃO E
CIDADANIA

e interseccionali dades"						
Filemaker	1/ 1.6	3.3.50.41	R\$ 1.200,00	und	01	R\$ 1.200,00
Contratar Apoio I	1/ 1.7	3.3.50.41	R\$ 300,00	Diária	03	R\$ 900,00
Contratar Apoio I	1/ 1.8	3.3.50.41	R\$ 300,00	und	03	R\$ 900,00
Contratar Exposição: EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFIC A NOSSA REALEZA	3/3.1	3.3.50.41	R\$ 2.000,00	und	01	R\$ 2.000,00
TOTAL						R\$ 24.500,06

9– CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1.00)

Número da Parcela	Responsável	Valor	Previsão de desembolso		Meta/Etapa associada
			Mês	Ano	
Parcela Única	Concedente	R\$ 25.000,00	Outubro	2025	Todas

**10-ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL DO PROPONENTE OU DO
RESPONSÁVEL LEGAL DO EXECUTOR**

Dra. Regina Santos da Conceição
ALINE REGINA SANTOS DA CONCEIÇÃO
 Coordenadora Geral Do Instituto Lélia Gonzalez

11– APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE:

Plano de Trabalho Aprovado conforme Parecer N° 5365/2025 – CCAC – PN -
 PGE/SE

Érica Lima Cavalcante Mitidieri
ÉRICA LIMA CAVALCANTE MITIDIERI
 Secretaria De Estado Da Assistência Social, Inclusão E Cidadania

Aracaju, 10 de Outubro de 2025.

